



คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๐๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำเขต

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายฯ สินค้าด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำเขต จำนวน ๗ คณะ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะทำงานพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | รองประธานคณะทำงาน |
| ที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและจัดการการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น และยางพารา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องในสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องในกองพัฒนาเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องในกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยเอก นัฐชัย แยมพิกุลสกุล | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ | และเลขานุการ |
| สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | |

๑๒. นายอุดมพงษ์ ...

๑๒. นายอุดมพงษ์ ตวงประยงค์
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
คณะทำงาน
และเลขานุการ
๑๓. นางสาวดาริน สุขหงษ์
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวขวัญชนก สีทองแจ่ม
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กองพัฒนาเกษตรกร
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสินีนางู เรืองศิริ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดแนวทาง วิเคราะห์ ออกแบบวิธีการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข ปัญหาการดำเนินการโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมาย
๒. พัฒนาและบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งระบบ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. บูรณาการความร่วมมือภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการ มูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และบริการเชิงสร้างสรรค์
๕. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่ อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท
ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑
จังหวัดชัยนาท
รองประธานคณะทำงาน
๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท
คณะทำงาน
๔. เกษตรกรุงเทพมหานคร
คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด
ในพื้นที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท
คณะทำงาน
ที่ได้รับมอบหมาย
๖. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท
คณะทำงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | และเลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย | |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล
- ๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point) และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่
๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานรายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ห่วงเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ
๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำปีงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล | ประธานคณะกรรมการ |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่ | คณะกรรมการ |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่ | คณะกรรมการ |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี ที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๕. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่ | คณะกรรมการ |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | และเลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย | |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point) และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานรายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ทั่วเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ

๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง

๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำปีสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล ประธานคณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ รองประธานคณะทำงาน

จังหวัดระยอง

๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่

คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

๔. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่

คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่

คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

และเลขานุการ

๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

และผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point) และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

๓. กำกับ ...

๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานรายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ห่วงเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ

๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง

๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล ประธานคณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ รองประธานคณะทำงาน
จังหวัดขอนแก่น

๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่ คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น

๔. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่ คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่ คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น

๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ คณะทำงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น และเลขานุการ

๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น และผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point) และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานรายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ห่วงเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ

๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำปีสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล ประธานคณะกรรมการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ รองประธานคณะกรรมการ
จังหวัดสงขลา
๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่ คณะกรรมการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา
๔. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่ คณะกรรมการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ที่ได้รับมอบหมาย
๕. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่ คณะกรรมการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ คณะกรรมการ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา และเลขานุการ
๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ
ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา และผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point) และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่
๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานรายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ห่วงเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ
๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ประจำปีสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

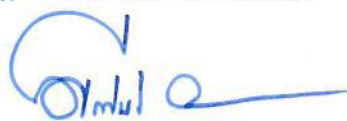
องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำกับดูแล
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖
จังหวัดเชียงใหม่ รองประธานคณะทำงาน
๓. เกษตรจังหวัดในพื้นที่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่ม ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
๕. เกษตรอำเภอในจังหวัดพื้นที่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงาน
และเลขานุการ
๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร ตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล
๕ ด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลชีวภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลสังคม
และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. วิเคราะห์ สอบทาน ปัญหา (Pain Point) แนวทางการแก้ไขปัญหา (Gain Point)
และแผนปฏิบัติงานรายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (Action Plan) ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่
 ๓. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และสอบทานประสิทธิภาพการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
รายสินค้า (Action Plan) ของเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง
ได้มีการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ห่วงเวลา ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ
 ๔. บูรณาการความร่วมมือภายในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ
 ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานพัฒนาและบริหารจัดการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง
 ๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพีรพันธ์ คอทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร