



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๐๘

ที่ ตร.๐๐๐๙/ว ๖๕๒

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งหน่วยงาน ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร อัตรากำลัง สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของข้าราชการ นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดมอหมายเจ้าหน้าที่ตอบแบบสอบถามดังนี้

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มสำรวจปริมาณงานของ กลุ่ม/สำนักงานเกษตรอำเภอ

ส่วนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ กลุ่ม/สำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๑ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับชำนาญการพิเศษ

๑) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย

๒) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๑ ราย

๓) อำเภอเมืองตราด จำนวน ๑ ราย

๔) อำเภอเขาสมิง จำนวน ๑ ราย

๔.๒ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับชำนาญการ

๑) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต จำนวน ๑ ราย

๒) กลุ่มอารักขาพืช จำนวน ๑ ราย

๓) อำเภอบ่อไร่ จำนวน ๑ ราย

๔) อำเภอแหลมงอบ จำนวน ๑ ราย

๔.๓ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการ

๑) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๑ ราย

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย

๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการ

๑) อำเภอแหลมงอบ จำนวน ๑ ราย

๒) อำเภอเมืองตราด จำนวน ๑ ราย

๓) อำเภอเขาสมิง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามส่วนที่ ๒ - ๓ เป็นไฟล์ excel ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งให้ กรมส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย ขยันยิ่ง)
เกษตรจังหวัดตราด

เรียน ท่านหน.กลุ่ม / กษอ.ทุกอำเภอ

ขอให้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๑. เกษตรจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการค่ะ

ส่วนที่ ๒. ตามลิงค์ในไลน์ “ผู้บริหารตราด” เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแจ้งให้ฝ่ายบริหารฯ ด้วยนะคะ

ส่วนที่ ๓,๔ ทำใส่ฟอร์ม excel (ส่งไฟล์ให้ฝ่ายบริหารฯ ไม่เกินวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จะได้รวบรวมส่งกรม ต่อไปค่ะ)

ขอบคุณมากค่ะ



แบบสอบถาม

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
การแบ่งหน่วยงานภายใน อัตรากำลัง สมรรถนะและทักษะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๖ จังหวัด) ตามโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งหน่วยงานภายใน อัตรากำลัง สมรรถนะและทักษะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับบทบาท ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งหน่วยงานภายใน และการจัดทำแผน อัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน จำนวน ๖ ข้อ

ส่วนที่ ๒ : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานต่ำลงมา ๑ ระดับ
(กลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ) จำนวน ๔ ข้อ

ส่วนที่ ๓ : แบบฟอร์มสำรวจปริมาณงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๖ จังหวัด
(ตอบในภาพรวมของหน่วยงาน ๆ ละ ๑ ชุด โดยแยกตามกลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ)

ส่วนที่ ๔ : แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการในสำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๖ จังหวัด/
สำนักงานเกษตรอำเภอ (ตอบในฐานะตัวบุคคล โดยแยกตามสายงานๆ ละ ๑ ชุด)
กรณีตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และนักวิชาการเกษตร ให้มีตัวแทนทุกระดับ
ตอบแบบสอบถามของหน่วยงาน เช่น ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน ข้าราชการ จำนวน ๑ คน
และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามในแต่ละส่วนให้ครบทุกข้อ โดยอ่าน
คิวอาร์โค้ดซึ่งปรากฏอยู่ด้านล่างนี้



แบบสอบถามสำหรับสนง.เกษตรจังหวัด



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน จำนวน ๖ ข้อ

หน่วยงาน (สำนักงานเกษตรจังหวัด)

โทร.

๑. บทบาทภารกิจของหน่วยงานของท่านในปัจจุบันต่างจากหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือไม่ อย่างไร หากมี
การเปลี่ยนแปลง โปรดระบุรายละเอียด

.....
.....

๒. ท่านคิดว่าปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่านมีอะไรบ้าง และท่านได้แก้ปัญหาต่าง ๆ
ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓. การแบ่งงานภายในหน่วยงานของท่านออกเป็นกลุ่ม/ ฝ่าย สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจของ
หน่วยงานของท่านในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

๔. ท่านคิดว่ากระบวนการ ขั้นตอน ระบบงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในปัจจุบัน
มีปัญหาหรือไม่ และ/หรือควรได้รับการแก้ไข อย่างไร

.....
.....

๕. ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) /การถ่ายโอนภารกิจ /การจ้างเหมาเอกชน มาใช้ในการกิจ
ใดบ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานของท่าน

.....
.....

๖. ท่านคิดว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) สามารถรองรับ
ภารกิจของหน่วยงานของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

ส่วนที่ ๒ : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานต่ำลงมา ๑ ระดับ จำนวน ๔ ข้อ
(กลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ)

กลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

โทร.

๑. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของท่านตามที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมหรือไม่ ควรมีการปรับปรุงอย่างไร

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุง.....

☐ ข้อเสนอแนะอื่น.....

๒. ในการปฏิบัติงานจริง หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการกิจตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ หรือไม่
อย่างไร ควรมีการปรับปรุงอย่างไร

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุง.....

☐ ข้อเสนอแนะอื่น.....

๓. หน่วยงานของท่านมีอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร
หากมีปัญหาให้เสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุง.....

☐ ข้อเสนอแนะอื่น.....

๔. ท่านคิดว่าจะสามารถนำ IT มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

[illegible]

ส่วนที่ ๔ : แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการในสำนักงานเกษตรจังหวัด
๗๖ จังหวัด (ตอบในภาพรวมของหน่วยงาน โดยแยกตามสายงานๆ ละ ๑ ชุด)

แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้ให้ข้อมูลตำแหน่ง.....ระดับ..... กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก.....

๑. งานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านต้องใช้ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในเรื่องใดบ้าง

รายการความรู้ความสามารถ	ระดับ และคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
๑.	ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....ในระดับพื้นฐาน
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

หมายเหตุ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ ๑ (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒ (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๓ (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ ๔ (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อนได้
ระดับที่ ๕ (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและหลากหลายเป็นที่ยอมรับว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้